

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Львівського
фахового коледжу культури і мистецтв

Протокол № 3 від 21.01 2026 р.



Директорка ЛФККіМ

Зоряна РИБИНА

Положення

про Приймальну комісію

**Комунального закладу Львівської обласної ради
Львівського фахового коледжу культури і мистецтв
у 2026 році**

ЛЬВІВ-2026

I. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія Львівського фахового коледжу культури і мистецтв(далі - Апеляційна комісія) утворюється для розгляду апеляцій на результати вступних випробувань вступників.

1.2. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, Нових Правил прийому на навчання до КЗ ЛОР Львівського фахового коледжу культури і мистецтв в 2026 році, цього Положення.

1.3.Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки за вступне випробування на всіх освітніх ступенях та освітньо-кваліфікаційних рівнях.

1.4. Для прийняття рішення на засіданні Апеляційної комісії необхідна присутність не менше 2/3 членів комісії з відповідного предмету (дисципліни).

1.5. Рішення Апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується Головою та членами комісії.

1.6. Порядок подання і розгляду апеляцій доводиться через засоби наочної інформації до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

1.7. Оплата праці членів Апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

1.8. Склад Апеляційної комісії щороку поновлюється не менше як на третину.

II. Склад Апеляційної комісії

2.1. Склад Апеляційної комісії затверджується наказом директорки Львівського фахового коледжу культури і мистецтв не пізніше 01 березня 2026 р.

2.2. Кількісний склад Апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому Львівського фахового коледжу культури і мистецтв у поточному році.

2.3. При прийомі на навчання склад Апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників Львівського фахового коледжу культури і мистецтв.

2.4. До складу Апеляційної комісії входять: Голова, секретар та члени комісії.

2.5. Головою Апеляційної комісії призначається один із заступників директора коледжу. Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.6. До роботи в Апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до коледжу у поточному році.

III. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Вступник має право подати заяву на ознайомлення з екзаменаційною роботою та при потребі апеляційну заяву (письмово) на ім'я Голови Приймальної комісії коледжу щодо екзаменаційної оцінки, отриманої ним на вступному випробуванні.

3.2. Заяви на ознайомлення з екзаменаційною роботою та при поданні апеляції на результати вступних випробувань повинні подаватися до Приймальної комісії особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів відповідного випробування.

3.3. Заяви та апеляції, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.4. Заяви та апеляції від інших осіб, у тому числі батьків та інших родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Вступник, який подає заяву на ознайомлення з екзаменаційною роботою та апеляцію, повинен надати документ, що засвідчує його особу.

3.6. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційному листі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі, незважаючи на обсяг і зміст написаного. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

3.7. Апеляції на результати зовнішнього незалежного тестування не приймаються.

3.8. У час воєнного стану на території України апеляційна комісія може працювати у дистанційному режимі.

IV. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. Апеляція розглядається тільки в присутності вступника.

4.3. На засіданні Апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної циклової комісії, екзаменаційної комісії та (або) члени цієї комісії. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання відповіді вступника.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи на засідання Апеляційної комісії не допускаються.

4.5. Вступники запрошуються на засідання Апеляційної комісії по одній особі. Вони ознайомлюються зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень.

4.6. На засіданні Апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.7. Додаткове опитування вступників членами Апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

4.8. Після закінчення засідання Апеляційної комісії протокол з висновками щодо оцінювання вступного випробування вступника підписується всіма членами Апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.9. Результатом розгляду апеляції є прийняття Апеляційною комісією одного з рішень:

- «оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується (зменшується) до «.... балів» (вказується нова оцінка відповідно до затверджених критеріїв оцінювання відповіді вступника).

4.10. Якщо Апеляційна комісія приймає рішення про зміну результату вступного випробування, нова оцінка виставляється цифрою та прописом в протоколі Апеляційної комісії. Випадки наступної зміни виставлених результатів у відомостях членами предметної екзаменаційної комісії за результатами висновку Апеляційної комісії засвідчується підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджується рішенням Приймальної комісії. Потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та до аркушу результатів вступних випробувань вступника. Зміни вносяться у справу до ЄДЕБО відповідно до Правил прийому.

4.11. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення її розгляду, про що особисто вступником робиться відповідний запис у протоколі Апеляційної комісії.

4.12. Розгляд кожної апеляції повинен продовжуватися не більше 1 академічної години.

4.13. Протоколи Апеляційної комісії зберігаються в Приймальній комісії коледжу.

4.14. Щорічна робота Апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії коледжу.