

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директорка КЗ ЛОР Львівський фаховий  
коледж культури і мистецтв

Зоряна РИБИНА

Введено в дію наказом директора

від «10» квітня 2024р. № 81-ар

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти**  
**у Львівському фаховому коледжі**  
**культури і мистецтв**

Розглянуто та схвалено

на засіданні Педагогічної ради

Протокол № 5 від 10.04.2024р.

Львів  
2024

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про внутрішній моніторинг якості фахової-передвищої освіти у Львівському фаховому коледжі культури і мистецтв (далі – Положення) регламентує порядок, процедуру та форми проведення моніторингу якості фахової-передвищої освіти у Комунальному закладі Львівської обласної ради Львівський фаховий коледж культури і мистецтв (далі – Коледж).

1.2 Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»; Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, Статуту Комунального закладу Львівської обласної ради Львівський фаховий коледж культури і мистецтв, Положення про рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників у Комунальному закладі Львівської обласної ради Львівський фаховий коледж культури і мистецтв та Положення про організацію освітнього процесу у Комунальному закладі Львівської обласної ради Львівський фаховий коледж культури і мистецтв та інших нормативно-правових документів, що регламентують освітні процеси.

1.3 У Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

**Забезпечення якості освіти** - сукупність процедур, що застосовуються на інституційному (внутрішньому) та національному і міжнародному (зовнішньому) рівнях для якісної реалізації освітньо-професійних програм і присудження кваліфікацій.

**Загальні компетентності** - універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

**Здобувачі освіти** - учні, студенти, слухачі, інші особи, які навчаються на певному рівні освіти з метою здобуття відповідного рівня і кваліфікації.

**Компетентність** – динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні освіти.

**Моніторинг** – це постійний, цільовий контроль і діагностика стану освіти на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану

з очікуваними результатами, відстеження ходу будь-яких процесів за чітко визначеними показниками.

**Спеціальні компетентності** - компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної професійної та/або подальшої навчальної діяльності за певною спеціальністю.

**Стандарт фахової передвищої освіти** – це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності навчальних закладів, установ за кожним рівнем освіти в межах кожної спеціальності.

**Якість фахової передвищої освіти** – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів фахової передвищої освіти.

Інші терміни в даному Положенні вживаються в значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

1.4. **Метою** проведення моніторингу є об'єктивне інформаційне відображення стану й динаміки якості надання освітніх послуг, ефективності управління, якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі.

1.5. Основним завданням моніторингу є отримання об'єктивної інформації про якість освітнього процесу шляхом проведення як внутрішнього, так і зовнішнього контролю відповідно до завдань державної політики в галузі освіти, під час яких дається оцінка стану та результатів навчальної діяльності, рівню навчально-методичного, матеріально-технічного та кадрового забезпечення освітнього процесу, що реалізується через:

- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних-програм;
- щорічний моніторинг успішності здобувачів фахової передвищої освіти;
- рейтингове оцінювання педагогічних працівників та його розгляд на засіданнях педагогічної ради Коледжу;
- контроль за підвищенням кваліфікації педагогічних працівників;
- контроль за наявністю необхідних ресурсів для організації освітнього процесу за кожною освітньо-професійною програмою;
- контроль за оприлюдненням інформації, що стосується освітнього процесу в Коледжі;
- контроль за якістю навчальних досягнень здобувачів;
- оцінювання якості кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, ресурсного забезпечення Коледжу;
- створення необхідних умов для творчої діяльності учасників освітнього процесу, реалізації особистісно орієнтованої системи освіти, адаптованої до рівнів і особливостей розвитку молоді;

- впровадження освітніх інновацій, сучасних інформаційних технологій для оновлення змісту освіти та форми організації освітнього процесу.

1.6. Моніторинг проводиться відповідно до таких **принципів**:

- неперервності та системності;
- доцільності;
- прозорості моніторингових процедур та відкритості;
- безпеки персональних даних;
- об'єктивності одержання та аналізу інформації під час моніторингу;
- орієнтованості на суб'єктів освітніх послуг;
- відповідності вимогам ринку праці та запитам стейкхолдерів;
- відповідальності суб'єктів, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу.

1.7. Моніторинг якості освіти в коледжі здійснюється відповідно до спеціальностей, що визначені діючою ліцензією, використовує різні види вимірювань: статистичні, педагогічні, дидактичні, соціологічні, психологічні та ін.

1.8. **Об'єктами** моніторингу є:

- освітнє середовище (контингент студентів, його диференціація; кадрове забезпечення);
- освітній процес (навчально-методичне забезпечення; аналіз поточного та підсумкового контролю);
- якість та результативність педагогічної діяльності викладачів.

1.9. Загальне керівництво моніторингом здійснює директор, а безпосереднє управління – заступник директора з навчальної роботи.

1.10. **Методами** проведення дослідження під час моніторингу можуть бути:

- опитування (анкетування, інтерв'ювання);
- тестування;
- спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю;
- аналіз документації;
- аналіз статистичних даних про стан системи освіти за встановленими формами звітності.

## **2. ВИДИ МОНІТОРИНГУ ТА ЙОГО СКЛАДОВІ ЕЛЕМЕНТИ**

2.1. У Коледжі використовують наступні види моніторингу:

- моніторинг кількісних та якісних показників кадрового забезпечення освітньої діяльності;
- моніторинг якості навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності;

- моніторинг оцінювання якості знань здобувачів освіти.

2.2 Моніторинг кількісних та якісних показників кадрового забезпечення освітньої діяльності здійснюється на основі таких якісних характеристик:

- базова освіта, кваліфікаційна категорія, педагогічне звання, науковий ступінь;

- стаж педагогічної роботи;

- результативність педагогічної діяльності;

- підвищення кваліфікації.

2.2.1. Відповідність спеціальності викладача навчальній дисципліні визначається відповідністю його спеціальності згідно з документами про вищу освіту, або про науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років.

2.3 Моніторинг якості навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності є однією із базових складових визначення якості освітнього процесу, якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти і передбачає виявлення наявності затверджених у встановленому порядку:

- освітньо-професійної програми;

- навчального плану;

- робочого навчального плану;

- програм навчальних дисциплін з кожного освітнього компоненту;

- навчально-методичних комплексів (НМК) з кожного освітнього компоненту навчального плану;

- методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів освіти.

2.4 Моніторинг оцінювання якості знань здобувачів освіти здійснюється з метою виявлення рівня залишкових знань здобувачів освіти. Моніторинг оцінювання якості знань здобувачів освіти передбачає здійснення, за потреби, контролю за якістю знань, умінь та навичок здобувачів освіти з освітніх компонентів, проводиться на рівні викладач – голова циклової комісії – завідувач відділення – адміністрація і включає кілька видів:

- діагностичне оцінювання (вхідний контроль);

- поточне оцінювання ( контроль);

- підсумковий контроль;

- директорський контроль (контроль залишкових знань);

- атестація здобувачів фахової передвищої освіти. Форма контролю визначається стандартом фахової передвищої освіти зі спеціальності.

2.4.1. Діагностичне оцінювання (вхідний контроль) проводиться перед вивченням нового освітнього компоненту з метою виявлення знань, умінь і навичок здобувача освіти, які він отримав при вивченні попередніх освітніх

компонентів та які необхідні для вивчення даного освітнього компоненту. Цей контроль забезпечує міждисциплінарний підхід у викладанні дисциплін. Вхідний контроль може проводити викладач, який викладає курс освітнього компоненту. Підсумки контролю обговорюються на спільному засіданні циклової комісії, які викладали попередні освітні компоненти, для розробки загальних заходів покращення якості знань здобувачів освіти.

2.4.2. Поточне оцінювання (контроль) має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретних завдань. Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування або письмово, або у формі комп'ютерного тестування, зокрема з використанням дистанційних технологій, виступів під час обговорення питань на семінарських заняттях, у формі колоквиуму, презентацій тощо. Форми проведення поточного контролю визначаються викладачем.

2.4.3. Підсумковий контроль включає семестровий контроль, державну підсумкову атестацію та державну атестацію здобувача освіти. Метою підсумкового контролю є оцінювання результатів навчання на окремих завершальних етапах, що проводиться в терміни, передбачені робочим навчальним планом у формі, визначеній освітньо-професійною програмою.

Семестровий контроль проводиться у вигляді заліку чи екзамену з метою оцінки результатів здобуття освіти на завершальному етапі та/або на окремих його етапах з кожного освітнього компонента навчального плану. Підсумки такого контролю обговорюють на засіданнях циклових комісій, методичній та педагогічних радах. Форма атестації за освітньою програмою профільної середньої школи для всіх випускників Коледжу проводиться згідно чинного законодавства.

2.4.4. Директорський контроль (контроль залишкових знань) – це внутрішній аудит системи управління якістю, який проводиться після складання підсумкового контролю з певної нормативної дисципліни на початку наступного семестру. Мета перевірки залишкових знань – визначити ефективність навчання з даної дисципліни, і зокрема виявити ступінь засвоєння навчального матеріалу, передбаченого програмою, та рівень сформованості у здобувачів освіти необхідних компетентностей.

Перевірка залишкових знань полягає в оцінюванні, порівнянні рівня набутих здобувачами освіти знань на різних етапах навчання, визначенні відповідності форм та методів організації освітнього процесу, що застосовувалися при викладанні дисципліни, та наданні рекомендацій щодо їх удосконалення.

Проведення директорського контролю може здійснюватися як у формі письмових робіт з дисципліни/предмету, так і електронного тестування з дисциплін/предметів.

2.4.5. Форма атестації за освітньою програмою профільної середньої школи для всіх випускників Коледжу проводиться згідно чинного законодавства. Атестація здобувача освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів фахової передвищої освіти.

Атестація здобувача освіти здійснюється екзаменаційною комісією після завершення навчання за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр.

2.5. Контроль адміністрації здійснюється директором та його заступниками у вигляді:

- перевірки організації освітнього процесу цикловою комісією;
- формування педагогічного навантаження циклової комісії, якості розподілу навантаження між викладачами;
- контролю дотримання розкладу занять викладачами і здобувачами освіти;
- відвідування занять викладачів директором, заступниками директора, завідувачими відділень, методистом, головами циклових комісій;
- контролю дотримання вимог до оформлення результатів поточного та підсумкового контролю;
- звітів голів циклових комісій;
- перевірки готовності навчально-методичної документації циклових комісій.

2.6 Реалізація моніторингу передбачає організацію постійного відстеження й накопичення даних на основі всіх документів і матеріалів, отриманих у ході його проведення.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ, УПРАВЛІННЯ ТА МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ**

3.1. Складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у Коледжі є рейтингове оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників за підсумками навчального року.

Визначення рейтингів педагогічних працівників проводиться у червні кожного навчального року.

3.2. Особи, що здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації, за правильність обробки даних моніторингу, їх аналіз, використання та конфіденційність результатів.

3.3. З урахуванням змін, що відбуваються в освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямів досліджень.

3.4. За результатами моніторингу готуються аналітичні матеріали, службові записки тощо у формах, що відповідають цілям і задачам конкретних досліджень. Зазначені матеріали включають аналітичну інформацію та пропозиції з питань, вирішення яких знаходиться в компетенції директора Коледжу або його заступників, та заслуховуються на засіданні Педагогічної ради Коледжу.

3.5. Моніторинг кількісних та якісних показників кадрового забезпечення освітньої діяльності, моніторинг якості навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності проводяться під час підготовки до проведення акредитації освітньо-професійних (освітніх) програм та/або при підготовці до ліцензування спеціальностей. Керівництво організацією моніторингу, методичне забезпечення та контроль за проведенням моніторингу покладається на заступника директора з навчальної роботи, із залученням фахівця відділу кадрів та методиста Коледжу.

3.6. Для проведення моніторингового дослідження створюється Комісія із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Коледжу у складі:

Директор Коледжу – голова комісії;

члени комісії: заступник директора з навчальної роботи, методист, завідувач відділення, голови циклових комісій, голова профспілки, практичний психолог.

3.7. Моніторинг проводиться у відповідності з чинними Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності та Державними вимогами до акредитації, іншими нормативними вимогами до підготовки фахівців у закладі освіти.

3.8. Для додаткового виявлення реального стану справ та об'єктивності спостереження може пропонуватися також і проведення моніторингу оцінювання ступеня задоволення здобувачів фахової передвищої освіти з питань якості надання освітніх послуг та вдосконалення освітнього процесу на певному ступені або рівні освіти, педагогічної майстерності викладачів, сприйняття здобувачами освіти новітніх навчальних технологій, нововведень у навчально-методичному забезпеченні за певною спеціальністю з метою якісної підготовки здобувачів освіти до професійної діяльності, а також інших заходів.

3.9. Положення поширюється на всі структурні підрозділи Коледжу.

3.10. Результати проведеного моніторингу заслуховуються на засіданні Педагогічної ради Коледжу.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ**

4.1. Організація роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на заступника директора з навчальної роботи Коледжу.

4.2. Загальне керівництво щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на адміністрацію Коледжу.

4.3. Уповноважена особа, що проводить дослідження, має можливість обрати один із запропонованих видів моніторингу, координує та узгоджує з адміністрацією Коледжу.

4.4. Уповноважені особи несуть відповідальність за дотримання критеріїв здійснення моніторингу, зазначених у даному Положенні.

4.5. Результати моніторингових досліджень узагальнюються та обговорюються на Педагогічній раді Коледжу.

4.6. Матеріали моніторингових досліджень зберігаються протягом року, а підсумкові – протягом навчання здобувачів освіти, з якими проводився моніторинг.

4.7. Моніторинг може проводитись як під час освітнього процесу, так і в позанавчальний час.

#### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЩОДО ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ**

5.1. Контроль та періодичність проведення моніторингу здійснює адміністрація Коледжу.

5.2. Особи, які організують та здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних, достовірність і об'єктивність наданої інформації.

5.3. Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації. Зберігання та оперативне використання інформації здійснюється за допомогою електронного зв'язку й регулярного поповнення електронних баз даних.

#### **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1 Положення про внутрішній моніторинг якості фахової-передвищої освіти у Львівському фаховому коледжі культури і мистецтв розглядається і схвалюється Педагогічною радою Львівського фахового коледжу культури і мистецтв та затверджується директором Коледжу.

6.2 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його

в дію наказом директора Коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

6.3 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Коледжу та затверджуються директором КЗ ЛОР ЛФККіМ.

4.4 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.