

Комунальний заклад Львівської обласної ради
ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ЛФККіМ

Протокол № 1 від 30.08.23

Голова Педагогічної Ради

Зоряна РИБИНА

Введено в дію наказом директора

№ 263/к від 31.08.23 р.

ПОЛОЖЕННЯ

Про організацію навчання за індивідуальним графіком
студентів Львівського фахового коледжу культури і мистецтв

м. Львів

2023

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію навчання за індивідуальним графіком студентів Львівського фахового коледжу культури і мистецтв (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та нормативних документів Львівського фахового коледжу культури і мистецтв (далі – Коледж).

1.2. Положення розроблено з метою створення можливостей для здобуття фахової передвищої освіти студентами денної форми навчання, які не можуть відвідувати аудиторні заняття за розкладом у Коледжі з поважних причин (перелік у пункті 2.4.), що підтверджується відповідними документами.

1.3. Положення регламентує порядок та умови надання індивідуального графіка навчання, вимоги та організацію навчання за індивідуальним графіком спираючись на принципи студентоцентрованого підходу та створення оптимальних умов організації освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей і потреб здобувачів освіти.

1.4. Індивідуальний графік навчання — документ, що визначає порядок організації індивідуального навчання студента з дисциплін навчального плану та терміни контролю його знань протягом навчального семестру.

1.5. Навчання за індивідуальним графіком — форма організації освітнього процесу, за якою студенту надається можливість самостійно опановувати теоретичні знання та набувати практичних навичок з відповідних дисциплін навчального плану за індивідуальним графіком навчання.

1.6. Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових занять викладача із студентами, крім запланованих за розкладом. Індивідуальний графік навчання не змінює договірних відносин про надання освітніх послуг, у тому числі вартості навчання.

1.7. Індивідуальний графік навчання надається директором Коледжу за поданням завідувача відділення.

1.8. Індивідуальний графік навчання діє протягом семестру і може бути скасований за заявою студента або у випадках, передбачених даним Положенням.

II. Підстави та умови надання індивідуального графіка навчання

2.1. Відвідування занять за індивідуальним графіком дозволяється студентам денної форми здобуття освіти, Які успішно навчаються на старших курсах (III, IV – на базі БСО та I-III — на базі ПЗСО) та не мають академічної і фінансової заборгованості.

2.2. Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вибіркового відвідування здобувачем фахової передвищої освіти аудиторних занять. Самостійного опрацювання матеріалу навчальних дисциплін та виконання усіх видів обов'язкових робіт за навчальним планом відповідної освітньо-професійної програми.

2.3. Індивідуальний графік навчання надається на один семестр за умови успішного виконання студентом всіх видів навчальних робіт та позитивних результатів підсумкових форм семестрового контролю з передбачених навчальним планом дисциплін відповідної освітньо-професійної програми.

2.4. За індивідуальним графіком навчання, при умові подання відповідних документів, можуть навчатися:

- особи з особливими освітніми потребами, які не можуть щоденно відвідувати навчальні заняття (підтверджується рішенням закладу охорони здоров'я або соціального захисту населення);
- особи, які мають дітей віком до 3-х років, які потребують догляду (підтверджується копією свідоцтва про народження дитини, медичною довідкою);
- особи, які виховують дитину з особливими потребами (підтверджується рішенням закладу охорони здоров'я або соціального захисту населення);
- вагітні жінки, які тимчасово не можуть відвідувати навчальні заняття (підтверджується медичною довідкою);
- особи, які за станом здоров'я потребують тривалої (до 6 місяців) перерви в заняттях (підтверджується медичною довідкою);
- особи, які працюють на відповідних посадах за фахом (підтверджується копією наказу або довідкою організації, установи або підприємства);
- особи, які перебувають за кордоном через збройну агресію проти України (відповідно до Закону України «Про освіту» (ст.3, 54), який гарантує право на індивідуальний підхід у здобутті освіти). Підтверджується копією закордонного

паспорта з відміткою про перетин кордону або довідкою про тимчасове проживання за кордоном або іншим офіційним документом.

2.5. В інших випадках, за наявності об'єктивних причин та при наданні відповідних підтверджуючих документів, індивідуальний графік навчання може бути наданий студенту директором Коледжу.

III. Порядок переведення здобувачів освіти на індивідуальний графік навчання

3.1. Для переведення студента на індивідуальний графік навчання учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватись наступного порядку:

- студент подає завідувачу відділення заяву на ім'я директора Коледжу (додаток 1). До заяви додаються документи, які підтверджують наявність підстав для переведення на індивідуальний графік навчання, зазначених у п. 2.4. цього Положення;

- заява студента розглядається протягом п'яти робочих днів від дати подання на засіданні дирекції коледжу. Дирекція здійснює перевірку поданих документів на відповідність вимогам даного Положення та ґрунтовність підстав для надання студенту індивідуального графіка навчання;

- у разі відповідності поданих документів вимогам даного Положення та ґрунтовності підстав для надання індивідуального графіка навчання завідувач відділення інформує студента про дозвіл на оформлення індивідуального графіка навчання і здійснює відповідний запис на заяві студента;

- студент, який отримав дозвіл на індивідуальний графік навчання з допомогою куратора академічної групи протягом п'яти робочих днів складає графік за визначеною формою (додаток 2);

- завідувач відділення після прийняття рішення протягом п'яти робочих днів надає директору заяву здобувача освіти, а також документи, які підтверджують підстави для переведення та проект наказу про переведення здобувача освіти на індивідуальний графік навчання;

- після підписання директором наказу. Завідувач відділення ознайомлює з ним голову циклової комісії, який організовує навчання здобувача освіти за індивідуальним графіком, куратора академічної групи та самого здобувача освіти під підпис;

- у Журналі обліку роботи академічної групи і викладачів навпроти прізвища здобувача освіти, якому затверджено індивідуальний графік навчання куратор групи робить помітку із вихідними даними відповідного наказу та здійснює контроль усіх заходів, які передбачено в індивідуальному графіку навчання студента;

- голова циклової комісії бере під особистий контроль щомісячні звіти викладачів навчальних дисциплін щодо дотримання і виконання студентом графіка індивідуального навчання;

- викладачі навчальних дисциплін визначають студенту перелік завдань на самостійне опрацювання навчального матеріалу (теми, розділи тощо) відповідно до навчальної програми дисципліни на семестр та забезпечують вільний доступ студента до необхідних навчально-методичних матеріалів, рекомендацій для самостійної роботи тощо (друкованому або електронному вигляді).

3.2. До індивідуального графіка навчання включаються навчальні дисципліни, завдання, які здобувач освіти має виконати, а також термін виконання із зазначенням видачі й виконанням завдання з підписом викладача. Графік підписують здобувач освіти, завідувач відділення, голова циклової комісії та затверджує заступник директора з навчальної роботи.

3.3. Індивідуальний графік навчання складається у двох примірниках. Перший примірник зберігається в відділенні коледжу разом з особовою справою здобувача освіти до завершення терміну навчання, другий видається здобувачу освіти.

3.4. Персональну відповідальність за виконання індивідуального графіка навчання і планів індивідуального вивчення навчальних дисциплін несе здобувач освіти.

IV. Організація освітнього процесу за індивідуальним графіком навчання

4.1. Студенти, які навчаються за індивідуальним графіком навчання повинні отримати завдання, які мають забезпечити засвоєння навчального матеріалу, передбаченого навчальним планом та навчальною програмою дисциплін, що викладаються у відповідному семестрі.

4.2. Викладачі відповідних навчальних дисциплін добирають необхідний навчально-методичний матеріал та засоби контролю, які мають допомогти якісному самостійному вивченню навчального матеріалу, передбаченого в навчальному плані.

- 4.3. Індивідуальний графік навчання не передбачає змін у строках навчання, передбачених у графіку освітнього процесу на навчальний рік.
- 4.4. Консультування викладачами студентів, які мають індивідуальний графік навчання здійснюється за графіком консультацій викладачів. Окремий час для консультацій цих студентів не передбачається.
- 4.5. Завдання, що потребують аудиторного виконання, студент опрацьовує за загальним розкладом та робочою програмою дисципліни. Окремого часу для аудиторної роботи за індивідуальним графіком не передбачається.
- 4.6. Результати виконання індивідуальних графіків навчання відображаються в журналі обліку роботи академічної групи та викладачів шляхом виставлення відповідної оцінки за кожне завдання.
- 4.7. Циклові комісії зобов'язані щомісячно розглядати результативність навчання студента за індивідуальним графіком.
- 4.8. Виконання індивідуального графіку навчання є підставою для допущення студента до сесії. Виконаний індивідуальний графік подається студентом завідувачу відділення не пізніше ніж за 3 дні до початку екзаменаційної сесії.
- 4.9. Студент, який навчається за індивідуальним графіком бере участь в екзаменаційній сесії на загальних підставах.
- 4.10. Результати виконання студентом індивідуального графіка по завершенню семестру розглядаються на засіданнях циклових комісій. Якщо результати оцінені негативно, студент втрачає право на навчання за індивідуальним графіком і навчається на загальних підставах.

V. Підстави скасування індивідуального графіка навчання студентам

5.1. Дозвіл на навчання за індивідуальним графіком може бути скасовано до закінчення семестру на підставі:

- особистої заяви студента у випадку припинення чинності однієї з підстав, наведених у п. 2.4. Положення;
- порушення і недотримання студентом індивідуального графіка навчання, що підтверджене витягом з протоколу засідання циклової комісії, яка організовує навчання за індивідуальним графіком.

5.2. У разі дострокового припинення навчання за індивідуальним графіком завідувач відділення повідомляє студента про це протягом трьох робочих днів.

5.3. Припинення навчання за індивідуальним графіком затверджується відповідним наказом директора Коледжу.

VI. Прикінцеві положення

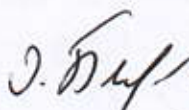
6.1. Положення затверджується рішенням Педагогічної ради Коледжу і вводиться в дію наказом директора.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за поданням до Педагогічної ради Коледжу та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

6.3. Контроль за дотриманням вимог Положення здійснюють посадові особи Коледжу в межах своїх повноважень.

Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи



Ольга БОДНАР

Завідувачка відділення



Надія НАГУРСЬКА

Юристконсульт



Ігор КОМАРНИЦЬКИЙ

Голова студентського самоврядування



Олексій КОРОВКІН

Голова профспілкової організації



Ростислав ГОЛІНКА

Голови циклових комісій



Тетяна БУТИНЕЦЬ



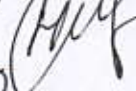
Марія РЕВАКОВИЧ



Олег КОПИЛЬЧАК



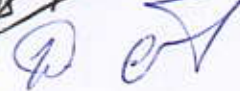
Наталія КМІТЬ



Анна НЕМЕРКО



Андрій ГУНЯК



Ольга ТУТИН

Додаток 1

Директору Львівського фахового
коледжу культури і мистецтв

(ім'я, прізвище)

студента ___ курсу _____ групи

(ім'я, прізвище студента)

Заява

У зв'язку із _____

(підстава)

прошу дозволити мені навчання за індивідуальним графіком.

До заяви додаю такі документи: _____

(назва підтверджувального документа)

З Положенням про організацію навчання за індивідуальним графіком студентів
Львівського фахового коледжу культури і мистецтв ознайомлений(на).

Дата

Підпис студента

Ім'я, прізвище

Узгоджено:

Куратор академічної групи

Підпис

Ім'я, прізвище

--	--	--	--	--	--

Дата

Підпис студента

Ім'я, прізвище

Завідувач відділення

Підпис

Ім'я, прізвище

Голова циклової комісії

Підпис

Ім'я, прізвище