



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директорка коледжу

Зоряна РИБИНА

Введено в дію наказом директора № 356-ак від

22.11.2024

ПОЛОЖЕННЯ
про атестаційний та семестровий контроль
у Львівському фаховому коледжі культури і мистецтв

*Розглянуто та схвалено
на засіданні Педагогічної ради
Протокол № 2 від 20.11.2024*

Положення про контроль знань та оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти в КЗ ЛОР Львівський фаховий коледж культури і мистецтв (далі Положення) розроблене відповідно до чинного законодавства у сфері фахової передвищої освіти України: Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в КЗ ЛОР Львівський фаховий коледж культури і мистецтв

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення розроблено для регулювання та вдосконалення в КЗ ЛОР Львівський фаховий коледж культури і мистецтв (далі – Коледж) системи контролю якості знань здобувачів фахової передвищої освіти.

Положення визначає порядок поточного та підсумкового (семестрового контролю, атестація здобувачів) контролю та комплексного оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти.

1.2. Метою контролю і оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти є підвищення мотивації здобувачів освіти до систематичного навчання протягом семестру та навчального року, їхня переорієнтація з отримання позитивної оцінки на формування стійких знань, умінь і навичок.

1.3. Основними напрямками контролю та оцінювання є:

- контроль за виконанням здобувачами фахової передвищої освіти навчальних планів та освітніх програм;
- контроль та оцінювання рівня знань, умінь і навичок здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійними програмами згідно стандарту фахової перед вищої освіти за спеціальністю .

1.4. В Коледжі застосовують такі форми контролю:

- поточний (у тому числі - модульний) контроль;
- підсумковий (семестровий, заміри залишкових знань і державна атестація) контроль.

1.5. Розклад контрольних заходів готують на підставі робочого навчального плану і затверджують у встановленому порядку. Виконання розкладу є обов'язковим для усіх учасників освітнього процесу.

1.6. Додаткові умови та вимоги до оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти визначає Педагогічна рада коледжу з урахуванням специфіки

та особливостей освітньо-професійних програм підготовки фахівців у вигляді відповідних методичних рекомендацій.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ КОМПЛЕКСНОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Система комплексного контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти з навчальних дисциплін та проходження практик враховує різні типи перевірки рівня знань здобувачів фахової передвищої освіти і складається з елементів:

- *поточного контролю*, який має на меті оцінку роботи здобувачів фахової передвищої освіти за всіма видами аудиторної роботи і відображає поточні навчальні досягнення здобувачів освіти в засвоєнні програмного матеріалу дисципліни, а також передбачає оцінку результатів знань здобувачів освіти після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни - змістового модуля - відповідно до навчального плану та складових навчально-методичного комплексу дисципліни;
- *підсумкового (семестрового) контролю* як інтегрованої оцінки засвоєння знань у вигляді проведення семестрового екзамену чи оформлення заліку.

2.2. Форми і методи проведення контролю, чіткі критерії оцінювання усіх видів навчальної роботи у комплексному контролі знань визначає робоча програма навчальної дисципліни.

За інформаційну доступність матеріалів навчально-методичного комплексу дисципліни для здобувачів фахової передвищої освіти відповідає його розробник - викладач, який на першому занятті з відповідної навчальної дисципліни інформує здобувачів фахової передвищої освіти про форми і методи проведення контролю, критерії його оцінювання.

2.3. Поточний контроль здійснюють під час проведення занять, його метою є перевірка рівня підготовленості здобувачів фахової передвищої освіти до виконання конкретної роботи.

Форму проведення поточного контролю (опитування, виступи на заняттях, експрес-контроль, перевірка результатів виконання практичних завдань, індивідуальних завдань, контроль засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання здобувачем фахової передвищої освіти) визначає відповідна циклова комісія.

Модульний контроль як атестація знань зі змістового модуля має на меті перевірку й оцінювання знань та умінь здобувачів фахової передвищої освіти після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни змістового модуля.

Форму проведення проміжного (модульного) контролю (контрольна робота, тест тощо) визначає відповідна циклова комісія.

Кількість модулів і максимальний бал на кожному етапі модульного контролю визначає робоча програма відповідної навчальної дисципліни.

Оцінювання знань за видами проміжного (модульного) контролю визначає робоча програма навчальної дисципліни.

Підсумкову кількість балів за змістовий модуль викладач може виставляти за вибором;

- за всіма поточними формами контролю, передбаченими робочою навчальною програмою дисципліни;
- за всіма формами контролю плюс оцінку підсумкової модульної контрольної (тестів);
- лише за результатами підсумкової модульної контрольної (тестів).

Критерії та процедуру оцінювання знань за видами робіт під час поточного контролю визначає робоча програма навчальної дисципліни.

Підсумкову оцінку за аудиторну та самостійну роботу здобувача фахової передвищої освіти викладач виставляє в журнал обліку навчальної роботи щосеместрово після закінчення проведення аудиторних занять з курсу.

2.4. Підсумковий контроль проводять з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому рівні або на окремих його завершальних етапах.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та державну атестацію здобувача фахової передвищої освіти.

2.4.1. Семестровий контроль проводять у формі семестрового екзамену (іспиту), диференційованого заліку або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.

Здобувача фахової передвищої освіти допускають до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни, якщо він виконав усі види робіт, передбачені

навчальним планом та робочою програмою, з цієї навчальної дисципліни. В іншому випадку, коли здобувач фахової передвищої освіти не виконав всіх необхідних видів робіт з навчального предмету, завідувач циклової комісії за поданням викладача предмету не допускає означеного студента до семестрового контролю з цього предмету і робить запис у відомість напроти прізвища студента - «не допущений».

Результати проведення семестрового контролю у формі семестрових екзаменів і диференційованих заліків оцінюють за 12-бальною шкалою, національною чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно» «незадовільно»), національною двобальною шкалою («зараховано», «не зараховано») і вносять у відомість обліку успішності, залікову книжку (індивідуальний навчальний план) та особову картку здобувача фахової передвищої освіти.

2.4.2. Семестровий екзамен - це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем фахової передвищої освіти теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр.

Семестровий екзамен як форма підсумкового контролю є обов'язковим для усіх здобувачів фахової передвищої освіти.

Здобувачі фахової передвищої освіти складають семестровий екзамен (іспит) під час екзаменаційної сесії відповідно до затвердженого в установленому порядку розкладу.

Перелік питань, що охоплюють зміст програми дисципліни та критерії оцінювання екзаменаційних завдань визначає циклова комісія. Вони є складовими робочої програми навчальної дисципліни, і їх доводять довідома здобувачів фахової передвищої освіти на початку семестру.

Максимально можлива кількість балів за екзамен здобувача фахової передвищої освіти становить 12 балів.

З дисципліни, яку вивчають упродовж двох і більше семестрів, семестровий контроль здійснюють кожного семестру у формі, передбаченій навчальним планом. Загальну підсумкову оцінку проставляють за результатами останнього семестру або як середню, або середню зважену відповідно до рішення Педагогічної ради коледжу.

2.4.3. Семестровий залік - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем фахової передвищої освіти навчального матеріалу з певної

дисципліни на підставі результатів виконання ним усіх видів запланованої навчальної роботи протягом семестру: аудиторної роботи під час усіх видів занять, самостійної роботи під час виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань, модульних контрольних робіт.

Максимально можлива кількість балів за семестровий залік здобувача фахової передвищої освіти становить 12 балів.

Остаточною оцінкою з дисципліни за семестр є підсумкова семестрова оцінка, що складається з балів поточного (у тому числі - модульного) контролю.

При складанні семестрових заліків не передбачено додаткового часу (днів) на підготовку, зазвичай, семестрові заліки проводять на останньому занятті.

2.5. Заміри залишкових знань здобувачів фахової передвищої освіти є одним із видів контролю якості освітнього процесу, який проводять у вигляді директорських контрольних робіт.

2.6. Атестацію здобувача фахової передвищої освіти здійснює Екзаменаційна комісія після завершення навчання з метою встановлення фактичної відповідності рівня підготовки вимогам освітньої програми.

Форму атестації здобувачів фахової передвищої освіти визначає освітньо-професійна програма підготовки фахівців згідно стандартів фахової передвищої освіти за спеціальностями.

Порядок проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти визначено Положенням про Екзаменаційну комісію.

3. КОНТРОЛЬ ТА ОЦІНЮВАННЯ ІНШИХ ВИДІВ НАВЧАЛЬНИХ РОБІТ

3.1. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти є обов'язковою компонентою освітньої програми для здобуття освітнього ступеня і має на меті набуття здобувачем фахової передвищої освіти професійних навичок та вмінь.

3.2. Вимоги щодо контролю та оцінювання усіх видів практик визначає Положення про практичну підготовку здобувачів освіти, Положення про організацію освітнього процесу в КЗ ЛОР Львівський фаховий коледж культури і мистецтв.

4. ДОКУМЕНТАЦІЯ, ПОРЯДОК ЗАПОВНЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ

4.1. На першому занятті з навчальної дисципліни, з якої передбачено

семестровий контроль, викладач доводить до відома здобувачів фахової передвищої освіти програму навчальної дисципліни та інформує їх про особливості організації освітнього процесу з дисципліни.

4.2. Екзаменаційні білети складає викладач, який викладає навчальну дисципліну, їх обговорюють і затверджують (перезатверджують) на засіданні циклової комісії кожного навчального року.

Зміст питань комплексу екзаменаційних білетів має повністю охоплювати робочу навчальну програму дисципліни або її частину, яку виносять на семестровий контроль, та забезпечувати перевірку усіх знань, навичок і умінь відповідного рівня, що передбачені програмою, тобто відповідати вимогам змістової і функціональної валідності.

Кількість екзаменаційних білетів для усного екзамену має перевищувати кількість здобувачів фахової передвищої освіти у навчальній групі і не менше, ніж на 5. Кількість варіантів екзаменаційних білетів для письмового контролю має забезпечити самостійність виконання завдання кожним здобувачем фахової передвищої освіти.

4.3. Результати семестрового контролю проставляють у відомість обліку успішності.

Проти прізвища здобувачів фахової передвищої освіти, які не з'явилися на семестровий контроль у вигляді семестрового екзамену (іспиту), екзаменатор проставляє «не з'явився». Якщо семестровий контроль передбачає семестровий залік або семестровий диференційований залік, то екзаменатор може проставити у відомість обліку успішності «не з'явився» проти прізвища здобувача фахової передвищої освіти, який з поважних причин не зміг вчасно виконати частину завдань, передбачених навчальним планом, і не з'явився на семестровий контроль. Виправлення оцінок у відомості обліку успішності не допускаються. Відомість обліку успішності видають під підпис викладачеві, який після проведення семестрового контролю передає у навчальну частину коледжу заповнену відомість. Відомості успішності реєструються в журналі реєстрації відомостей та аркушів успішності здобувачів фахової передвищої освіти.

4.4. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з теоретичної та практичної підготовки в Коледжі здійснюється за 12-бальною системою (шкалою), результати з предметів усіх циклів позначаються цифрами від «1» до

«12». За необхідністю, оцінки можуть бути переведені в 100-бальну шкалу.

Оцінки виставляють відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок та показником оцінки в балах.

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в Коледжі розроблено окремо для кожної навчальної програми освітньо-професійних програм за спеціальностями.

ECTS – це система, створена для забезпечення єдиної міждержавної процедури оцінювання, виміру та порівняння результатів навчання, передачі документів про навчання від одного закладу освіти до іншого, як в Україні, так і за її межами.

Оцінки системи ECTS від «А» до «Е» присвоюють за умови позитивного складання іспиту чи заліку.

Систему переведення ECTS у 100-бальну застосовують таким чином:

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами і критерії оцінювання

Оцінка за шкалою ECTS		Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою *			
			Екзамен, диференційований залік		Залік	
A	відмінно	90 - 100	відмінно	5	10; 11; 12	зараховано
B	дуже добре	81-89	добр е	4	7; 8; 9	
C	добре	71-80				
D	задовільно	61-70				
E	достатньо	51-60	задовільно	3	4; 5; 6	не зараховано
F X	незадовільн о	21-50	незадовільн о	2		
F	незадовільн о	0-20	незадовільн о	2	1; 2; 3	

Відповідність оцінок FX та F у балах і національній шкалі визначає Педагогічна рада Коледжу або циклові комісії, які забезпечують викладання відповідних дисциплін.

FX означає «незадовільно» і здобувач фахової передвищої може бути допущений до екзамену за умови певної додаткової роботи.

5. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІІ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ

5.1. Здобувачі фахової передвищої освіти, які не з'явилися на екзамени без поважних причин, або не були допущені до семестрового контролю, є такими, що одержали незадовільну оцінку.

5.2. Здобувачам фахової передвищої освіти, які одержали під час сесії не більше трьох незадовільних оцінок, дозволяють ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру.

Повторне складання іспитів (заліків, диференційованих заліків) допускають не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві, другий - комісії, яку створює голова циклової комісії і затверджує директор Коледжу.

5.3. Здобувачам фахової передвищої освіти, які не ліквідували академічну заборгованість не більше ніж з трьох навчальних дисциплін, надають право на повторне вивчення цих дисциплін.

5.4. Здобувача фахової передвищої освіти, який одержав під час екзаменаційної сесії більше трьох незадовільних оцінок, відраховують зі складу здобувачів фахової передвищої освіти за академічну неуспішність.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Зменшувати суму балів, отриману здобувачами фахової передвищої освіти за знання та вміння, через застосування штрафних санкцій за порушення дисципліни та інші дії, що не пов'язані з діагностикою рівня знань, умінь і навичок, заборонено.

6.2. Випадки, не передбачені цим Положенням, особливі обставини та ситуації на підставі заяви здобувача фахової передвищої освіти та обґрунтованого подання заступника директора з НР розглядає директор та приймає відповідне рішення. Рішення директора є остаточним.

Рівні навчальних досягнень	Бали	Загальні критерії навчальних досягнень здобувачів освіти
I. Початковий	1	Здобувач освіти розрізняє об'єкти вивчення
	2	Здобувач освіти відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення
	3	Здобувач освіти відтворює частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконує елементарні завдання
II. Середній	4	Здобувач освіти з допомогою вчителя відтворює основний навчальний матеріал, може повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Здобувач освіти відтворює основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило
	6	Здобувач освіти виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповідь його (її) правильна, але недостатньо осмислена. Вміє застосовувати знання при виконанні завдань за зразком
III. Достатній	7	Здобувач освіти правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії
	8	Знання здобувача освіти є достатніми, він (вона) застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь його (її) логічна, хоч і має неточності
	9	Здобувач освіти добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в стандартних ситуаціях, уміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією
IV. Високий	10	Здобувач освіти має повні, глибокі знання, здатний(а) використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення
	11	Здобувач освіти має гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, уміє знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми

	12	Здобувач освіти має системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення
--	----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------