

ЗАТВЕРДЖУЮДиректорка Львівського фахового
коледжу

культури і мистецтв

Зоряна Рибина

1 жовтня 2025 року

**ПЛАН****підготовки до проведення 15 жовтня 2025 року в коледжі:****- протипожежного тренування (ПТТ): "Дії керівного складу ЦЗ коледжу та учасників освітнього процесу та працівників коледжу у разі виникнення пожежі на I поверсі будівлі коледжу".**

№ з/п	Короткий зміст заходу	Відповідальний за виконання	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Провести нараду з керівним складом ЦЗ коледжу та керівниками структурних підрозділів коледжу щодо підготовки та проведення в коледжі ПТТ, а також довести до них: - план проведення ПТТ; - план підготовки до проведення ПТТ.	Директор коледжу НПШ ЦЗ коледжу	14 жовтня 2025 року	
2.	Уточнити План реагування на надзвичайні ситуації Львівського коледжу культури і мистецтв.	Штаб ЦЗ коледжу	до 11 жовтня 2025 року	
3.	Уточнити Плани евакуації людей з будівлі коледжу на випадок пожежі.	Відповідальний за пожежну безпеку коледжу.	до 15 жовтня 2025 року	
4.	Розробити та затвердити у начальника штабу ЦЗ коледжу особисті плани виконання заходів проведення ПТТ з особовим складом підпорядкованих структурних підрозділів.	Керівники структурних підрозділів коледжу	до 11 жовтня 2025 року	*
5.	Перевірити наявність на електронних носіях візріців формалізованих доповідей про виникнення в коледжі найбільш вірогідних НС. (у разі потреби уточнити їх або розробити нові).	Штаб ЦЗ коледжу	до 11 жовтня 2025 року	

№ з/п	Короткий зміст заходу	Відповідальний за виконання	Термін виконання	Відмітка про виконання
6.	Перевірити готовність запасного виходу будівлі коледжу до евакуації через нього учасників освітнього процесу та працівників коледжу (виявлені недоліки усунути).	Завідувач господарства коледжу	до 14 жовтня 2025 року	
7.	Забезпечити учасників ПШТ необхідним майном та матеріально-технічними засобами згідно відповідних заявок заступників керівника проведення ПШТ і помічників керівника тренування.	Заступник директора коледжу з АТР	до 14 жовтня 2025 року	
9.	Перевірити готовність до роботи пункту управління ЦЗ коледжу та системи зв'язку з пунктом управління ЦЗ м. Львова (в тому числі і електронної пошти).	НШ ЦЗ коледжу	до 10 жовтня 2025 року	
10.	Перевірити готовність до роботи системи оповіщення керівного складу ЦЗ коледжу, керівників органів управління та структурних підрозділів ЦЗ коледжу при виникненні НС.	НШ ЦЗ коледжу	до 11 жовтня 2025 року	
11.	Перевірити наявність на електронних носіях візрітів формалізованих доповідей про виникнення НС, які найбільш виградно можуть виникнути в коледжі (у разі потреби уточнити їх або розробити нові).	Штаб ЦЗ коледжу	до 10 жовтня 2025 року	
12.	Перевірити готовність засобів звукового оповіщення учасників освітнього процесу та працівників коледжу в будівлі коледжу про виникнення НС (виявлені недоліки усунути).	НШ ЦЗ коледжу	до 11 жовтня 2025 року	
13.	Провести тренування з працівниками коледжу, що залучаються до несення чергової служби в будівлі коледжу, щодо їх дій у разі: - виникнення пожежі в будівлі коледжу або на території біля нього;	Завідувач господарства коледжу	до 11 жовтня 2025 року	

№ з/п	Короткий зміст заходу	Відповідальний за виконання	Термін виконання	Відмітка про виконання
14.	Провести інструктаж учасників освітнього процесу та працівників коледжу (у складі структурних підрозділів ЦЗ коледжу) щодо правил безпеки у ході виконання практичних заходів ППТ (з записом в журналі інструктажів).	Керівники структурних підрозділів ЦЗ коледжу Інженер з охорони праці	до 14 жовтня 2025 року	
15.	Провести додаткове заняття зі студентами коледжу щодо їх дій за сигналом „ <i>Пожарна тривога</i> ” в будівлі коледжу відповідно до вимог <i>Плану евакуації людей з будівлі коледжу на випадок пожежі</i> .	Завідувач денного відділення коледжу Керівники навч. груп	до 14 жовтня 2025 року	
16.	Провести позаплановий протипожежний інструктаж викладачів коледжу (у складі циклових комісій) щодо їх обов'язків та дій в процесі здійснення евакуації студентів з будівлі коледжу за сигналом пожежної тривоги відповідно до вимог Інструкції щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації людей з будівлі коледжу. У ході цього інструктажу практично відпрацювати заповнення кожним викладачем бланку письмової службової записки директора коледжу про наслідки евакуації студентів з будівлі в безпечне місце	Головам циклових комісій коледжу спільно з відповідальним за пожежну безпеку коледжу	до 11 жовтня 2025 року	
17.	Перевірити наявність у навчальних аудиторіях та службових приміщеннях коледжу Інструкцій про заходи пожежної безпеки у навчальних кабінетах (службових приміщеннях) коледжу та прикріплених до них спеціальних конвертів з бланками службових записок про наслідки евакуації студентів (викладачів та працівників) коледжу. Недоліки усунути.	Відповідальний за пожежну безпеку коледжу	до 13 жовтня 2025 року	
18.	Провести робочу нараду з керівниками органів ЦЗ коледжу щодо їх готовності та готовності підпорядкованих їм структур (підрозділів) ЦЗ коледжу до проведення ППТ.	Начальник ЦЗ коледжу НШ ЦЗ коледжу	15 жовтня 2025 року	•

Відповідальний за пожежну безпеку



Максим ПІСАР