

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗ ЛОР

**Львівський фаховий коледж
культури і мистецтв**

Зоряна РИБИНА

Введено в дію наказом директора

№ 204-ат від 01.04.2025

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ
у Комунальному закладі Львівської обласної ради
Львівський фаховий коледж культури і мистецтв**

Розглянуто та схвалено

на засіданні

Педагогічної ради ЛФККіМ

протокол № 6 від 30.06.2025р.

м. Львів

2025

1. Загальні положення

1.1. Положення про дотримання академічної доброчесності (далі – Положення) комунального закладу Львівської обласної ради Львівський фаховий коледж культури і мистецтв (далі – Коледж) закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування у відносинах між учасниками освітнього процесу.

1.2. Це Положення розроблено на основі Конституції України, ст. 42 Закону України «Про освіту», Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторське право і суміжні права», Статуту КЗ ЛОР Львівський фаховий коледж культури і мистецтв, Правил внутрішнього розпорядку та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

1.3. Метою даного Положення є формування в Коледжі системи демократичних відносин між учасниками освітнього процесу, розвиток корпоративної культури, забезпечення академічної свободи і сприятливого морально-психологічного клімату в колективі, а також зростання авторитету Коледжу.

1.4. У своїй діяльності Коледж дотримується принципу меритократії, що означає оцінювання здобувачів освіти винятково на підставі їх знань і вмінь, а педагогічних працівників – на основі їх професійної компетентності, результатів роботи, внеску у розвиток Коледжу, що є підставою для їх подальшого матеріального, морального та кар'єрного стимулювання. Заклад освіти зобов'язується вживати заходів щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах педагогічних працівників та здобувачів освіти.

1.5. Педагогічні працівники та здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися загально визнаних норм етики, моралі, поважати гідність осіб, які працюють та навчаються у Коледжі, підтримувати систему демократичних відносин між учасниками освітнього процесу, сприяти підвищенню морально-психологічного клімату в колективі, спрямовувати свої дії на зміцнення авторитету закладу освіти.

1.6. Коледж в своїй діяльності керується принципом незалежності здобуття фахової передвищої освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій. Створення та діяльність політичних партій, суспільно-політичних рухів, релігійних об'єднань та воєнізованих формувань в закладі освіти не допускається.

1.7. Адміністрація Коледжу гарантує дотримання в стінах закладу освіти ст. 36 Конституції України. Належність особи до будь-якої політичної партії, громадської, релігійної організації, що діють відповідно до Конституції України, не є перешкодою для її участі в освітньому процесі. Педагогічні працівники та інші співробітники закладу освіти є вільними у своїх політичних і передвиборчих симпатіях. Жодний адміністративний тиск з приводу

політичних переконань, а також характеру волевиявлення учасників освітнього процесу через вибори, референдуми та інші форми безпосередньої демократії є недопустимим.

1.8. Дотримання академічної доброчесності в Коледжі пов'язане зі сповідуванням педагогічними працівниками та здобувачами освіти наступних принципів:

1.8.1. Верховенства права. У коледжевому середовищі пріоритетом повинно бути дотримання принципу верховенства права, а саме: справедливості, добра, свободи, правової рівності, поваги до людської гідності, честі, істини тощо.

1.8.2. Законності. У своїй діяльності учасники освітнього процесу мають суворо дотримуватися Конституції України, законів та підзаконних актів.

1.8.3. Соціальної справедливості. У взаємовідносинах між учасниками освітнього процесу важливим є забезпечення свободи, справедливості, розвитку особистості та її активної участі у житті держави та закладу освіти, а також повага до гідності кожної особи, нетерпимості щодо аморальної та неетичної поведінки.

1.8.4. Науковості. Педагогічні працівники зобов'язані об'єктивно висвітлювати наукові факти, поняття, теорії; ознайомлювати студентів з новими досягненнями, науковими методами, пояснювати значення теорії для практики; розкривати наукові причинно-наслідкові зв'язки явищ, що вивчаються; викладати навчальний матеріал з позицій останніх досягнень науки; забезпечувати тісний зв'язок із сьогоденням.

1.8.5. Дотримання авторського права. Педагогічні працівники повинні посилатися на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримуватися норм законодавства про авторське право і суміжні права; надавати достовірну інформацію про методики й результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну, науково-педагогічну, творчу діяльність. Забезпечити виконання письмових робіт без залучення зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, списування, академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.

1.8.6. Принцип достовірності результатів педагогічної, науково-педагогічної, дослідницької діяльності здобувачів освіти передбачає самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю, результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); об'єктивність оцінювання результатів навчання. Не допускати свідомого завищення або заниження оцінки результатів навчання учнів.

1.8.7. Професіоналізму та компетентності. Передбачає наявність у здобувачів освіти та педагогічних працівників закладу освіти управлінських та аналітичних здібностей, моральних якостей, внутрішньої культури, емоційного

інтелекту, знання ділового етикету, ґрунтовних знань, виконання своїх обов'язків на належному рівні, високу організацію праці.

1.8.8. Партнерства і взаємодопомоги. Означає сприйняття всіх учасників освітнього процесу як рівноправних сторін.

1.8.9. Відкритості й прозорості. Усі процеси, документи в Коледжі, які стосуються освітньої, наукової, дослідницької, господарської та фінансової діяльності, є прозорими, відкритими, що забезпечує можливість громадського контролю.

1.8.10. Відповідальності. Здобувачі освіти та педагогічні працівники мають брати на себе відповідальність за результати своєї діяльності, виконувати взяті на себе зобов'язання, дотримуватися норм цього Положення.

1.9. Дія цього Положення поширюється та є обов'язковою до виконання для всіх учасників освітнього процесу в закладі освіти. Усі особи, на яких поширюється дане Положення, повинні бути ознайомлені з його змістом.

2. Політика академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.2. Академічна доброчесність педагогічних працівників спрямована на:

2.2.1. Дотримання загальноприйнятих етичних норм, положень Конституції України, норм законодавства України, Статуту коледжу, Колективного договору та Правил внутрішнього розпорядку.

2.2.2. Повагу до осіб, які здобувають освіту, їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, наявності судимості, а також інших обставин.

2.2.3. Об'єктивне та неупереджене оцінювання знань та вмінь студентів.

2.2.4. Дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт тощо.

2.2.5. Здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.

2.2.6. Якісне, вчасне та результативне виконання своїх функціональних обов'язків; реалізацію інноваційного підходу до організації освітнього процесу; підвищення кваліфікації відповідно до вимог законодавства.

2.2.7. Дотримання законодавства із запобігання корупції, уникнення конфлікту інтересів.

2.2.8. Надання достовірної інформації; нерозголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян.

2.2.9. Нести відповідальність за порушення академічної доброчесності.

2.3. Академічна доброчесність здобувачів освіти передбачає:

2.3.1. Дотримання загальноприйнятих етичних норм, положень Конституції України, норм законодавства України.

2.3.2. Повагу честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від ваших.

2.3.3. Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.

2.3.4. Бути присутнім на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

2.3.5. Використовувати у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірені та достовірні джерела інформації та грамотно посилалися на них.

2.3.6. Не фальсифікувати інформацію, результати досліджень.

2.3.7. Не пропонувати неправомірну вигоду за отримання будь-яких переваг у навчальній або іншій діяльності.

2.3.8. негайно повідомляти адміністрацію Коледжу у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.

2.3.9. Нести відповідальність за порушення академічної доброчесності.

3. Етичні норми академічної діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти

3.1. Педагогічний працівник має дотримуватися моральних норм і правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності, зокрема:

- 3.1.1. Сприяти становленню та розвитку партнерських відносин між учасниками освітнього процесу.
- 3.1.2. Виявляти толерантність та повагу до релігії, культури, звичаїв та традицій учасників освітнього процесу всіх національностей.
- 3.1.3. Сприяти формуванню та поширенню позитивного іміджу Коледжу.
- 3.1.4. Шанобливо ставитися до державної символіки та символіки закладу освіти.
- 3.1.5. Зберігати та примножувати славні традиції Коледжу.
- 3.1.6. Допомогати учасникам освітнього процесу, що опинилися у складних життєвих обставинах.
- 3.1.7. Не принижувати будь-яким чином гідність здобувачів освіти.
- 3.2. У процесі навчання здобувачі освіти зобов'язані:
 - 3.2.1. Раціонально та дбайливо використовувати матеріально-технічну базу Коледжу.
 - 3.2.2. Сприяти збереженню та примноженню традицій закладу, підвищувати престиж Коледжу власними досягненнями у навчанні, спорті, творчості.
 - 3.2.3. Шанувати історію закладу освіти, здобутки педагогів, випускників, сприяти розвитку позитивного іміджу Коледжу.
 - 3.2.4. Приходити на заняття без запізнення, знати викладачів на ім'я та по батькові, звертатися до них на «Ви».
 - 3.2.5. Не поводитися грубо з викладачами, однолітками, іншими працівниками закладу освіти.

4. Етичні норми наукової діяльності. Академічний плагіат

- 4.1. Педагогічні працівники, здобувачі освіти зобов'язані в процесі своєї діяльності дотримуватися принципу академічної доброчесності та етичних норм наукової діяльності.
- 4.2. Порушенням етичних норм наукової діяльності є:
 - 4.2.1. Порушення методики виконання досліджень.
 - 4.2.2. Академічна фальсифікація та фабрикація; публікація вигаданих результатів досліджень.

4.2.3. Приписування результатів колективної діяльності одній або окремим особам без узгодження з іншими учасниками авторського колективу або внесення до списку авторів наукової чи навчально-методичної праці осіб, які не брали участь у створенні наукового продукту.

4.2.4. Оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості), та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства, без належного оформлення посилань.

4.2.5. Надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу.

4.3. Використання запозичених текстів у письмових роботах допускається за умови, що зазначені всі джерела запозичень. Перевірці на академічний плагіат підлягають:

4.3.1. Науково-дослідницькі роботи здобувачів освіти, науково-методичні праці (підручники, навчальні посібники, конспекти уроків). Організацію перевірки вищезазначених матеріалів здійснюють наукові керівники, члени методичної ради Коледжу, методичні ради та наукові ради вищих інстанцій.

4.4. Форми академічного плагіату:

4.4.1. Використання у власному творі чужих матеріалів (зображень, тексту), у тому числі з мережі Інтернет, без належних посилань.

4.4.2. Перефразування або цитування матеріалу, створеного іншою особою, як опублікованого, так і ні, без належного дотримання правил цитування.

4.4.3. Спотворене представлення чужих ідей, їх синтез або компіляція з першоджерел: представлення в якості власного твору (есе, тез, статті тощо) матеріалу, що був отриманий з Інтернету або від третіх осіб в обмін на фінансову винагороду/послугу чи соціальні зв'язки.

4.4.4. Посилання на джерела, які не використовувалися в роботі.

4.4.5. Використання під час контрольних робіт заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів та зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети тощо).

4.4.6. Складання всіх форм семестрового контролю, державної підсумкової атестації підставними особами.

4.4.7. Списування.

4.4.8. Повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи.

4.4.9. Повторна публікація своїх наукових результатів.

4.4.10 Фальсифікація результатів освітньої діяльності.

5. Заходи з попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності

5.1. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в закладі використовується наступний комплекс профілактичних заходів:

5.1.1. Інформування здобувачів освіти, науково-педагогічних працівників про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики.

5.1.2. Визнання у Коледжі принципу відкритості, що забезпечує можливість громадського контролю академічної діяльності, адміністративної та фінансової прозорості, шляхом оприлюднення на офіційному веб сайті.

5.1.3. Ознайомлення здобувачів освіти й педагогічних працівників із цим Положенням.

5.1.4. Посилення контролю адміністрації Коледжу, методичної ради, наукових керівників щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо.

6. Відповідальність за недотримання норм та правил академічної доброчесності

6.1. За порушення правил академічної доброчесності педагогічні працівники можуть бути притягнуті до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;
- інші форми відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Порушення загальноприйнятих норм поведінки, ігнорування норм етики, моралі та громадської свідомості, етичних норм академічної та наукової діяльності може розглядатися як вчинення аморального проступку, що за своїм характером несумісний із продовженням роботи в Коледжі.

6.3. За порушення правил академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнуті до такої академічної відповідальності:

- попередження;
- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, тестові завдання, практична робота, самостійна робота, залік, іспит тощо);

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- позбавлення або скорочення наданих закладом пільг, стипендій тощо.

7. Організація роботи комісії з питань академічної доброчесності

7.1. З метою організації, планування, координації та моніторингу дотримання та виконання норм цього Положення у Коледжі створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія). Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації Коледжу щодо накладання відповідних санкцій.

7.2. Склад Комісії затверджується наказом директора Коледжу. Строк повноважень Комісії становить 3 роки.

7.3. До складу Комісії входять представники Адміністрації, по одному представнику від (П)ЦК, які є моральними авторитетами впродовж тривалої педагогічної діяльності у ЛФККіМ, а також представники органів студентського самоврядування. У випадку до складу Комісії залучаються інші представники педагогічного колективу, які володіють необхідними знаннями щодо предмету розгляду і можуть підтвердити або спростувати наявність порушення.

7.4. Будь-який працівник Коледжу, здобувач освіти може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

7.5. Повноваження Комісії:

- планувати та координувати роботу відділень, циклових комісій та інших структурних підрозділів коледжу з питань академічної доброчесності;
- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність Коледжу;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення.
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів Коледжу.

7.6. Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря. У складі комісії обирається особа, відповідальна за перевірку робіт на виявлення

плагіату. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

7.7. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки визначені планом роботи та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

7.8. Рішення приймаються відкритим або таємним голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

7.9. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

7.10. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, навчальний курс, група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

7.11. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Положення про академічну доброчесність.

7.12. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого розгляду на засіданні педагогічної ради та вживання відповідних заходів.

8. Контроль за дотриманням норм академічної доброчесності та етики

8.1. Контроль за дотриманням норм академічної доброчесності та етики покладається на адміністрацію Коледжу та методичну раду.

9. Заключні положення

9.1. Положення схвалюється рішенням педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора.

9.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради Коледжу та вводяться в дію наказом директора.